

MANIFESTO DEGLI STUDI

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

(Approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 26/07/2017)
Esposto all'albo d'Istituto il 7 agosto 2017



1. OFFERTA FORMATIVA 2017/2018

L'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria è un'Istituzione di Alta Formazione Artistica che prevede diversi percorsi formativi al termine dei quali si consegue il Diploma Accademico di Primo livello - Triennale ed il Diploma Accademico di Secondo livello - Biennale, equipollenti, ai fini dei pubblici concorsi, rispettivamente al Diploma di Laurea e al Diploma di Laurea Magistrale rilasciati dalle Università.

2. CORSI DI STUDIO TRIENNALI DI PRIMO LIVELLO

DIPARTIMENTO DI ARTI VISIVE

DECORAZIONE
GRAFICA D'ARTE
PITTURA
SCULTURA

ESPOSTO ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
07/08/2017

ACCADEMIA DI BELLE ARTI
VIA XXV LUGLIO, 10
89123 REGGIO CALABRIA
N° Prot.: **0002850**
del 07/08/2017 USCITA
sottocl. A - 4677

		SCENOGRAFIA	
		PROGETTAZIONE DELLA MODA FUMETTO E ILLUSTRAZIONE	
DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE ED ARTI APPLICATE			
DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE		COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE	

3. CORSI DI STUDIO BIENNALI DI SECONDO LIVELLO

		DECORAZIONE	
		GRAFICA	
		PITTURA	
		SCULTURA	
DIPARTIMENTO DI ARTI VISIVE E DISCIPLINE DELLO SPETTACOLO			
DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE ED ARTI APPLICATE		SCENOGRAFIA	

4.MASTER

MASTER DI SECONDO LIVELLO		COMUNICAZIONE E MARKETING	
MASTER DI SECONDO LIVELLO		LIGHT DESIGN	

5. CORSI FORMAZIONE PERMANENTE

SCUOLA LIBERA DEL NUDDO

6. REQUISITI DI AMMISSIONE E DURATA DEI CORSI

DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

La durata normale del corso di primo livello è di tre anni; per conseguire il diploma accademico di primo livello lo studente deve aver acquisito 180 CFA secondo le modalità previste dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio.

Per l'iscrizione al corso di primo livello è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. Per l'ammissione ai Corsi di primo livello, ferme restando le attività di orientamento, coordinate e svolte ai sensi dell'articolo 10, comma 4, lettera g del DPR 18/07/05 n. 212, è richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. A tal fine l'Accademia può istituire con apposita delibera del Consiglio Accademico prove di conoscenza per l'accesso ai Corsi e può attivare attività formative propedeutiche, svolte eventualmente in collaborazione con Istituti di istruzione secondaria superiore.

DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

La durata normale del corso di secondo livello è di due anni; per conseguire il diploma accademico di secondo livello lo studente deve avere acquisito 120 CFA, oltre i 180 già acquisiti con il diploma di primo livello e riconosciuti validi per l'ammissione al corso.

Per essere ammessi a un Corso di diploma accademico di secondo livello occorre essere in possesso di Diploma accademico di primo livello o di Diploma di laurea di primo livello, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto della normativa vigente e degli accordi internazionali; occorre altresì, che la preparazione acquisita sia coerente ed adeguata al Corso di secondo livello.

DIPLOMA DI MASTER DI PRIMO LIVELLO

La durata dei Master non può essere inferiore ad una annualità ed al conseguimento di almeno 60 CFA.

Per essere ammessi ad un Corso di perfezionamento o master, occorre essere in possesso di Diploma accademico di primo livello o di laurea o altro titolo riconosciuto di pari livello.

Le modalità di accesso e di conseguimento del titolo, gli obiettivi formativi ed il relativo programma

di studi, la durata, il contributo per l'accesso e la frequenza, le modalità di conferimento, sono disciplinati con apposito regolamento didattico deliberato dal Consiglio Accademico.

7. IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

L'iscrizione al primo anno dei corsi di studio è definita immatricolazione, in quanto prevede l'attribuzione di un numero di matricola che lo studente conserverà per tutto il ciclo degli studi, ed avviene con iscrizione diretta ai corsi di: Comunicazione e Didattica dell'Arte, Decorazione, Fumetto e Illustrazione, Grafica d'Arte, Pittura, Progettazione della moda, Scenografia, Scultura.

Documenti necessari per l'iscrizione:

1. domanda di iscrizione prestampata
2. titolo di studio originale o certificato sostitutivo di diploma
3. quattro foto tessera
4. fotocopia del documento di identità
5. ricevuta di versamento della tassa di frequenza
6. ricevuta di versamento della tassa di immatricolazione
7. ricevuta di versamento della tassa regionale
8. ricevuta di versamento del contributo accademico
9. autocertificazione atto di nascita e residenza

Le domande di immatricolazione ai Corsi di diploma di I livello, sono indirizzate al Direttore dell'Accademia.

L'iscrizione si intende regolarizzata con il versamento, delle tasse e contributi, fatti salvi i casi di esonero o di sospensione dei versamenti, stabiliti da apposite disposizioni, e con la presentazione della documentazione prescritta nei termini stabiliti.

L'iscrizione definitiva agli specifici corsi è ufficializzata all'atto della scelta a conclusione delle attività di Orientamento e comunque non oltre il 16 ottobre 2017.

Non è consentita la contemporanea iscrizione a più Corsi di studi tra quelli compresi nelle seguenti tipologie: corsi di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale, di dottorato di ricerca, di specializzazione presso Scuole, di master di I e II livello, di perfezionamento della durata di almeno 1.500 ore e comportanti l'acquisizione di almeno di 60 CFU, attivati presso questa Accademia o presso altre Istituzioni i per l'Alta Formazione Artistica e Musicale o Atenei Universitari nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29, comma 21, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e del successivo D.M. 28 settembre 2011 per la contemporanea iscrizione ai corsi di studio universitari e ai corsi di studio presso i Conservatori di Musica e gli istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza.

8. IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

ISCRIZIONE DIRETTA: Possono accedere con iscrizione diretta gli studenti in possesso di diploma accademico di primo livello o di diploma accademico quadriennale corrispondente al corso per cui si chiede l'iscrizione.

Gli studenti potranno essere ammessi con o senza debiti formativi.

ISCRIZIONE CON RISERVA: possono essere iscritti con riserva, al primo anno del Biennio, effettuando i relativi versamenti (Art.3, Regolamento tasse e contributi) gli studenti che si prefiggono di conseguire il titolo di primo livello nella sessione straordinaria di febbraio/marzo 2018. Qualora il titolo non sia conseguito e la riserva non venga sciolta, l'iscrizione sarà considerata come fuori corso del triennio.

Gli studenti universitari o provenienti da altra Istituzione AFAM iscritti con riserva al corso di secondo livello, qualora la riserva non venga sciolta, decadono a tutti gli effetti dall'iscrizione e sarà loro restituito il 50% del contributo accademico versato.

9. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

L'iscrizione agli anni successivi avviene tramite compilazione della domanda, per tutti i corsi di diploma accademico attivati presso la nostra Istituzione. La domanda di iscrizione agli anni successivi deve essere presentata in bollo, sul modello predisposto e completa degli allegati previsti e dei versamenti, entro il termine massimo stabilito nello scadenziario annuale.

La mancata formale iscrizione all'anno successivo, con il relativo mancato pagamento delle tasse e dei contributi, previsti per l'anno accademico in questione, comporta l'impossibilità di frequentare i corsi disciplinari e di accedere alle relative sessioni di esami.

All'atto della consegna della domanda di iscrizione agli anni successivi, completa degli allegati stabiliti, verrà apposto il timbro sul libretto dello studente necessario ed indispensabile per la registrazione degli esami.

10. LIBRETTO ACCADEMICO

Allo studente immatricolato è rilasciato un libretto accademico personale valido per tutta la durata della sua permanenza in Accademia in qualità di studente ed efficace ai fini dell'identificazione all'interno dell'Accademia e nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio e con le strutture esterne in ambito artistico, culturale e museale nonché attestante il percorso di studio dello studente.

Il libretto accademico personale non è invece valido come documento comprovante gli esami sostenuti.

11. MASTER DI PRIMO LIVELLO

Le modalità di iscrizione ai Master saranno definite con apposito Regolamento.

12. ISCRIZIONE UDITORI AI SINGOLI CORSI DISCIPLINARI

I cittadini italiani e stranieri possono essere ammessi, come uditori, a seguire singole attività formative laboratoriali, per motivi di aggiornamento culturale e professionale.

La domanda di ammissione al singolo corso disciplinare può essere presentata dai soggetti che abbiano conseguito il diploma di istruzione secondaria superiore. Essa dovrà essere indirizzata al Direttore e al docente della disciplina prescelta, entro il 16 ottobre per i corsi disciplinari annuali o del primo semestre ed entro il 5 MARZO per i corsi disciplinari del secondo semestre. Ciascun uditore potrà essere ammesso alla frequenza di n. tre corsi max, per anno accademico (se la disciplina è tenuta da più di un Docente, l'uditore potrà esprimere la sua preferenza).

13. ISCRIZIONE STUDENTI STRANIERI

Il Consiglio Accademico, su proposta del Dipartimento e/o Scuola, delibera sul riconoscimento degli studi svolti e dei titoli accademici conseguiti a livello nazionale e/o all'estero;

I titoli accademici conseguiti presso Università straniere possono essere dichiarati equipollenti per effetto di accordi internazionali di reciprocità e negli altri casi previsti dalla legge. Qualora non sia riconosciuta l'equipollenza, il richiedente può essere ammesso a sostenere la prova finale di diploma di I livello o di diploma di II livello con eventuale indicazione dei crediti da acquisire precedentemente secondo un piano di studi assegnato dall'Accademia;

I crediti acquisiti con esami sostenuti presso Università o Accademie nazionali o estere possono essere riconosciuti dall'Accademia secondo quanto previsto dall'art. 69 della legge 17/05/99 n. 144. <http://www.afam.miur.it/argomenti/studenti/studenti-stranieri.aspx>

14. ISCRIZIONE SCUOLA LIBERA DEL NUDO

Possono iscriversi alla Scuola Libera del Nudo, senza prova di accesso, tutti i cittadini italiani e stranieri che, volendo affinare le personali competenze artistiche attraverso lo studio delle tecniche espressive utili alla rappresentazione del corpo umano, siano in possesso di maturità Artistica, di diploma di Accademia di Belle Arti, di laurea in Architettura, di laurea DAMS o altro titolo straniero equivalente. Tutti coloro che risultano sprovvisti del titolo di studio richiesto potranno accedere previo superamento di una prova di disegno dal vero con l'ausilio di un modello vivente.

La Scuola Libera del Nudo ha durata annuale e può essere frequentata per un massimo di cinque annualità. La frequenza al corso non è obbligatoria e non è previsto esame finale. La Scuola Libera del Nudo, a fine corso, rilascia un attestato di partecipazione. Si precisa che l'attivazione della Scuola Libera del Nudo sarà disposta solo in presenza di un numero di aspiranti alla frequenza non inferiore a dieci (10).

15. ORIENTAMENTO

Per l'anno accademico 2017/2018 è previsto, solo per gli iscritti ai primi anni dei corsi triennali di primo livello e biennali di secondo livello, un periodo di orientamento, dal 2 al 13 ottobre, durante il quale le matricole possono frequentare corsi di indirizzo diversi da quello prescelto. al fine di maturare una scelta consapevole in merito allo specifico percorso di studi da intraprendere.

Gli studenti, assistiti da un Tutor per ciascuna Scuola, seguiranno i corsi caratterizzanti di ciascun corso di indirizzo, secondo calendario all'uso predisposto.

Gli studenti potranno inoltre (solo per i corsi che vedono la presenza di più docenti per lo stesso insegnamento) esprimere la preferenza, sulla base dello specifico programma proposto dal docente e/o sulla base dell'esperienza maturata nella fase di orientamento, entro il 16 ottobre

16. CREDITI E ATTIVITA' FORMATIVE

Ai sensi del DPR 8 luglio 2005, n.212 al credito formativo accademico (CFA) corrispondono 25 ore di impegno per studente, intendendo con impegno dello studente le ore frontali di frequenza, le ore di apprendimento autonomo personale (studio personale e preparazione all'esame) o in gruppo (partecipazione a mostre, progetti, workshop, seminari, etc).

Le attività didattiche si svolgono mediante lezioni teoriche e attività laboratoriali e sono distinte in attività formative di base, caratterizzanti ed affini.

Per ogni corso di diploma accademico sono previste attività obbligatorie specifiche di ogni indirizzo.

I singoli insegnamenti di qualsiasi tipologia e durata, non attivati all'interno di ciascun Corso di studi, possono essere mutuati da altri Corsi anche appartenenti a Scuole diverse, soprattutto per quanto attiene alla formazione di base. Il Consiglio Accademico può altresì deliberare che uno o più insegnamenti di qualsiasi tipologia o durata non attivati nell'Accademia possano essere mutuati da altre Istituzioni o Università.

Il Consiglio Accademico a tal proposito può attivare specifiche convenzioni, su richiesta dei Dipartimenti.

Lo studente può personalizzare il proprio piano di studi con l'individuazione, nell'esercizio del proprio diritto di autonomia di scelta, di alcuni esami per un ammontare di 10 CFA indicando attività didattiche e/o professionali da svolgere presso altre Istituzioni, Università, Aziende ed Enti convenzionati o individuando alcune tra le discipline attivate negli altri corsi di studio dell'Accademia tra quelle di Base, Caratterizzanti, Integrative o Affini. Possono essere acquisiti inoltre n. 2 CFA (50 ore) con attività a libera scelta dello studente riconosciute dall'Accademia.

Costituiscono attività a libera scelta :

- partecipazione a seminari;
- partecipazione a eventi del sistema dell'arte;
- stage, tirocini organizzati dall'Accademia;
- partecipazione a concorsi e/o mostre.

17. PRESENTAZIONE E VARIAZIONE DEL PIANO DI STUDI INDIVIDUALE

La scelta relativa al *piano di studi* individuale può essere orientata a tutte le discipline : di *Base, Caratterizzanti, Affini e Integrative*, attivate nelle otto Scuole per un minimo di almeno 10 CFA ed un massimo di 12 CFA.

Il *piano di studi* va compilato entro il 16 OTTOBRE 2017 per quanto afferisce all'espressione dell'opzione prevista dai relativi piani di studio, ed entro la conclusione del primo anno di corso per quanto afferisce alla scelta delle discipline relative ai 10/12 CFA da maturare entro il terzo anno di corso.

La domanda di modifica del *piano di studi* individuale indirizzata al Coordinatore di Scuola, deve essere corredata da una copia del piano di studi precedente e presentata entro il 30 NOVEMBRE alla segreteria didattica. In assenza di approvazione del piano di studi lo studente non è abilitato alla frequenza e alla iscrizione alle sessioni di esami dei corsi disciplinari previsti.

18. FREQUENZA

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria. La certificazione della frequenza e l'ammissione alle verifiche di profitto sarà effettuata dal docente su apposita scheda. La percentuale di assenze non giustificate che è possibile effettuare non può superare il 20% della totalità delle attività formative di ciascuna disciplina, con esclusione dello studio individuale.

I regolamenti di ogni Corso di studi possono prevedere specifiche modalità di frequenza e specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi per studenti lavoratori, disabili o comunque dispensati dalla frequenza delle attività didattiche. La possibilità di riconoscere lo stato di non frequentanti a studenti che non siano lavoratori o disabili è subordinata alla attuazione da parte della Scuole di supporti formativi alternativi alla frequenza, compresi quelli a distanza.

La richiesta per il riconoscimento dello stato di studente non frequentante deve essere adeguatamente certificata ed è approvata dal Consiglio Accademico.

Il piano di studi di ogni singolo studente non frequentante dovrà essere vagliato dal Consiglio di Scuola e deve contenere indicazione sugli specifici obblighi di frequenza assegnati per le diverse attività formative e sulle modalità di verifica del lavoro individuale che dovrà differenziarsi dal carico previsto per gli studenti frequentanti.

19. PASSAGGIO INTERNO AD ALTRI CORSI DI STUDIO

E' consentito il passaggio ad altro corso di studio attivato presso l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria. Le scadenze per i passaggi interni seguono la cadenza semestrale dell'attività didattica, pertanto la domanda di passaggio indirizzata al Direttore va consegnata entro il 16 OTTOBRE per accedere alla frequenza dei corsi disciplinari del primo semestre, entro il 5 MARZO per accedere alla frequenza dei corsi disciplinari del secondo semestre. Non sono consentiti passaggi durante l'attività didattica semestrale.

Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda di passaggio il certificato degli esami sostenuti con i relativi crediti conseguiti.

La commissione riconoscimento crediti e/o il Consiglio Accademico valuterà i crediti, gli esami riconoscibili e gli eventuali debiti da recuperare per il corso su cui chiede il passaggio, e l'anno al quale lo studente viene iscritto. L'iter procedurale di passaggio si conclude con la consegna allo studente del nuovo piano di studi personale per il corso per il quale ha inoltrato la domanda, che lo abilita alla frequenza dei corsi disciplinari sul corso di passaggio.

I termini per la presentazione delle domande di passaggio ad altri corsi sono determinati annualmente dal C.A. nel Manifesto degli Studi.

20. TRASFERIMENTI

La scadenza delle domande di trasferimento, con allegato il foglio di congedo o nullaosta da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo è fissata entro il 16 OTTOBRE per accedere alla frequenza dei corsi disciplinari del primo semestre, entro il 5 MARZO per accedere alla frequenza dei corsi disciplinari del secondo semestre.

Non sono consentiti passaggi durante l'attività didattica semestrale dell'anno accademico su cui si chiede il trasferimento.

Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda di passaggio il certificato degli esami sostenuti con relativi crediti conseguiti. Un'apposita commissione e/o il Consiglio Accademico valuterà gli esami, i crediti riconoscibili e gli eventuali debiti da recuperare per il corso su cui chiede il trasferimento, nonché il superamento della prova attitudinale se prevista per quel corso. Il riconoscimento di crediti acquisiti presso altre Accademie italiane o straniere può altresì avvenire sulla base di specifiche convenzioni approvate dal Consiglio Accademico su proposta dei Dipartimenti e/o delle Scuole competenti.

L'iter procedurale di trasferimento si conclude con la consegna allo studente del nuovo piano di studi personale per il corso per il quale ha inoltrato la domanda che lo abilita alla frequenza dei corsi disciplinari sul corso di trasferimento.

I termini per la presentazione delle domande di trasferimento sono determinati annualmente dal C.A. nel Manifesto degli Studi.

21. SOSPENSIONE/RINUNCIA AGLI STUDI

SOSPENSIONE

La sospensione degli studi può essere chiesta per uno o più, per iscriversi e frequentare corsi di studio presso istituzioni italiane o estere di pari livello, ovvero, nel caso di ammissione a corso speciale e/o abilitante, a corso di dottorato di ricerca, a master, attivati presso l'Accademia. La facoltà di sospendere gli studi è altresì applicabile per motivazioni sostanziali di carattere personale, in questo caso negli anni di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera ed ugualmente non paga tasse o contributi.

La domanda di sospensione dovrà essere inoltrata al Direttore. La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione.

RINUNCIA

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi ed iscriversi nuovamente allo stesso o ad altro corso di studi. La rinuncia è irrevocabile e deve essere dichiarata esplicitamente con atto scritto in bollo. In caso di rinuncia dello studente, l'Accademia rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti fino a quel momento conseguiti.

22. DECADENZA

Lo studente che non ha rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso, ovvero se, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non ha superato gli esami di profitto per il medesimo numero di anni di cui sopra, decade dalla qualifica di studente.

Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo ai corsi accademici, per maturare i crediti formativi determinati dal Consiglio Accademico per il conseguimento del titolo, a norma del vigente Regolamento didattico, senza obbligo di pagamento di tasse e contributi arretrati.

23. ESAMI DI PROFITTO ED ALTRE VERIFICHE

L'esame verifica il raggiungimento degli obiettivi dell'attività formativa. Tali verifiche, devono essere in stretta relazione con l'attività formativa seguita. Nel caso di attività didattica articolata in forme diverse o in più moduli, le strutture didattiche potranno prevedere una unica verifica del profitto raggiunto per ciascuna delle suddette attività.

Per sostenere gli esami di profitto o altre forme di verifica al fine di acquisire i crediti relativi lo studente deve aver ottenuto nel Corso di studio cui è iscritto le attestazioni di frequenza e rispettato le propedeuticità richieste dai singoli ordinamenti e deve altresì essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi dovuti.

Nell'ambito di programmi di scambio nazionali o internazionali o previa approvazione di un accordo con la struttura didattica di una Università o Istituto anche di un paese straniero, le attività formative svolte presso tali Istituzioni sono riconosciute a richiesta dell'interessato con le denominazioni proprie dell'ordinamento della struttura didattica di origine.

Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione.

Non è possibile sostenere nell'ambito della stessa sessione annualità differenti della stessa disciplina. E' sempre obbligatorio sostenere le annualità della stessa disciplina secondo l'ordine propedeutico.

24. TESI FINALE

Al termine del Corso di studio ed a seguito di prova finale è rilasciato dall'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria il corrispondente titolo di studio in conformità all'ordinamento didattico.

Per accedere alla prova finale lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse o dei contributi e deve aver acquisito il numero di crediti previsto dal relativo piano di studi del corso. Lo studente dovrà inoltre assolvere tutti gli adempimenti previsti dal presente Manifesto e dal Regolamento tasse e contributi. La prova comprende l'esposizione dinanzi ad un'apposita commissione della tesi di diploma scritta, redatta in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore. La valutazione conclusiva terrà conto dell'intera carriera dello studente, dei tempi e delle modalità d'acquisizione dei crediti, delle valutazioni acquisite e della prova finale, nonché di ogni altro elemento ritenuto rilevante.

La discussione della prova finale è pubblica.

25. CALENDARIO ESAMI

L'Accademia rende noto agli studenti all'interno del calendario didattico la programmazione degli appelli di esame, prevedendo tre sessioni di esami ordinarie, di cui due al termine di ognuno dei periodi didattici (semestri) nei quali è articolato l'anno accademico ed una autunnale. E' prevista inoltre una sessione straordinaria da svolgersi nel periodo febbraio/marzo dell'anno successivo. Per ogni sessione è possibile prevedere due appelli d'esame. Per lo svolgimento degli esami di Diploma accademico stabilisce almeno tre sessioni opportunamente distribuite nel corso dell'anno accademico. Può essere previsto un appello straordinario per pertinenti motivi documentati.

26. CERTIFICAZIONI

Gli Uffici di Segreteria studenti rilasciano, in conformità alla legislazione vigente, le certificazioni, le attestazioni, le copie, gli estratti ed altri documenti relativi alla carriera scolastica degli studenti, fatto salvo il diritto alla salvaguardia dei dati personali come previsto dalle leggi vigenti sulla certificazione e la trasparenza amministrativa.

Gli Uffici di Segreteria studenti rilasciano, come supplemento dell'attestazione di ogni titolo di studio conseguito, un certificato che riporti, secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo. Tale certificato sarà strutturato secondo modalità definite dal Consiglio Accademico e potrà essere redatto, su richiesta dell'interessato.

Gli Uffici di Segreteria studenti rilasciano certificazioni relative alla carriera parziale documentata dello studente in corso di studi, secondo le medesime modalità già indicate, previo riconoscimento degli esami fino allora sostenuti con esito positivo e dei crediti ad essi corrispondenti. In caso di rinuncia dello studente, l'Accademia rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti fino a quel momento conseguiti.

Sulle istanze concernenti la carriera scolastica degli studenti provvede il Direttore. I provvedimenti direttoriali sono definitivi.

27. RAPPORTI INTERNAZIONALI

Nell'ambito di apposito accordo interuniversitario internazionale approvato dagli organi accademici competenti ed ispirato a criteri di reciprocità possono essere previsti Corsi di studio con periodi alternati di formazione presso Università straniere al termine dei quali sono conseguiti titoli aventi valore legale in Italia e nel paese in cui ha sede l'Università convenzionata.

Nel rispetto delle normative vigenti, l'Accademia aderisce ai programmi di mobilità studentesca riconosciuti dalle università dell'Unione Europea (LLP-Erasmus) e ad altri programmi risultanti da eventuali convenzioni bilaterali, a qualsiasi livello di Corso di studio.

L'Accademia può riconoscere come attività di studio svolte all'estero:

- la frequenza di corsi di insegnamento;
- il superamento di esami di profitto;

-le attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo e, nel caso di corso di laurea specialistica, della tesi anche usufruendo dell'assistenza di un docente straniero;

- le attività di laboratorio, quelle di tirocinio, le ricerche compiute per la predisposizione delle tesi di specializzazione e di dottorato, secondo le disposizioni dipartimentali.

L'Accademia favorisce la mobilità studentesca secondo un principio di reciprocità, mettendo a disposizione degli studenti ospiti le proprie risorse didattiche e l'assistenza tutoriale prevista dai programmi.

28. SCADENZE

DOMANDA D'ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO -ENTRO il 29 settembre

AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO - ENTRO il 29 settembre

TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE PASSAGGI DI CORSO – ENTRO IL 16 ottobre I° SEMESTRE E IL 5 marzo II° SEMESTRE

ELENCHI TRASFERIMENTI IN ENTRATA - ENTRO IL 16 ottobre

ELENCHI TRASFERIMENTI DI CORSO - ENTRO IL 16 ottobre

COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDI - ENTRO IL 16 ottobre

DOMANDA DI MODIFICA PIANO DI STUDI - ENTRO il 30 novembre (al Coordinatore di Scuola)

TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE TIROCINIO E/O RICONOSCIMENTO CREDITI DERIVANTI DA ATTIVITA' EXTRACURRICULARI - ENTRO 90 GIORNI DALLA DISCUSSIONE DELLA TESI

29. TERMINI DI PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

Vedi Regolamento Tasse e Contributi allegato in calce.

30. CALENDARIO DIDATTICO

Anno Accademico 2017/2018

Le attività didattiche, per l'anno accademico 2017-2018, inizieranno il 16 ottobre 2017 e termineranno il 28 settembre 2018.

I **corsi annuali**, che iniziano a ottobre e terminano a giugno, si svolgeranno con cadenza settimanale o quindicinale per l'intero periodo didattico. Gli esami relativi a questi corsi si terranno a partire dalla sessione estiva di luglio.

I **corsi semestrali** si terranno nelle 14 settimane del primo semestre -16 OTTOBRE > 9 FEBBRAIO- con la settimana studio e/o recupero lezioni - 12 >16 FEBBRAIO- e nelle 14 settimane del secondo semestre -5 MARZO > 22 GIUGNO- con la settimana di studio e/o recupero lezioni - 25 >29 GIUGNO.

Sono previste due settimane di interruzione delle lezioni, una per semestre -18 >24 GENNAIO e 10 >16 MAGGIO - per attività formative diverse dalla didattica frontale (Eventi, seminari, workshop, stage, tirocini, viaggi di studio, etc.) denominata **Settimana della cultura**. Le predette attività, i

cui tempi sono dettati da programmazioni esterne all'Istituzione e non potranno essere ricondotte alle due Settimane della cultura, si svolgeranno a cura dei referenti interni, che avranno cura di organizzarle compatibilmente con gli impegni orari degli studenti, la cui partecipazione, opportunamente documentata, giustificherà le eventuali assenze dalle lezioni.

Per i corsi del primo semestre sarà possibile sostenere gli esami già dalla sessione invernale di FEBBRAIO/MARZO.

Per tutte e tre le sessioni (invernale, estiva e autunnale) è previsto un solo appello.

Su richiesta della Consulta è previsto un **appello straordinario** della sessione autunnale, da attivare nel mese di dicembre previa delibera del Consiglio Accademico sulla base delle richieste degli studenti che intendono, per validi motivi, sostenere l'esame in tale appello.

Per informazioni: tel.: 0965499415

e-mail: segr.did@accademiabellartirc.it



Il Direttore

Maria Daniela Maiano

OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT
1 D	1 M	1 V	1 L	1 G	1 G	1 D	1 M	1 V	1 D		1 S	1 L
2 L	2 G	2 S	2 M	2 V	2 V	2 L	2 M	2 S	2 L		2 D	2 M
3 M	3 V	3 D	3 M	3 S	3 S	3 M	3 G	3 D	3 M		3 L	3 M
4 M	4 S	4 L	4 G	4 D	4 D	4 M	4 V	4 L	4 M		4 M	4 G
5 G	5 D	5 M	5 V	5 L	5 L	5 G	5 S	5 M	5 G		5 M	5 V
6 V	6 L	6 M	6 S	6 M	6 M	6 V	6 D	6 M	6 V		6 G	6 S
7 S	7 M	7 G	7 D	7 M	7 M	7 S	7 L	7 G	7 S		7 V	7 D
8 D	8 M	8 V	8 L	8 G	8 G	8 D	8 M	8 V	8 D		8 S	8 L
9 L	9 G	9 S	9 M	9 V	9 V	9 L	9 M	9 S	9 L		9 D	9 M
10 M	10 V	10 D	10 M	10 S	10 S	10 M	10 G	10 D	10 M		10 L	10 M
11 M	11 S	11 L	11 G	11 D	11 D	11 M	11 V	11 L	11 M		11 M	11 G
12 G	12 D	12 M	12 V	12 L	12 L	12 G	12 S	12 M	12 G		12 M	12 V
13 V	13 L	13 M	13 S	13 M	13 M	13 V	13 D	13 M	13 V		13 G	13 S
14 S	14 M	14 G	14 D	14 M	14 M	14 S	14 L	14 G	14 S		14 V	14 D
15 D	15 M	15 V	15 L	15 G	15 G	15 D	15 M	15 V	15 D		15 S	15 L
16 L	16 G	16 S	16 M	16 V	16 V	16 L	16 M	16 S	16 L		16 D	16 M
17 M	17 V	17 D	17 M	17 S	17 S	17 M	17 G	17 D	17 M		17 L	17 M
18 M	18 S	18 L	18 G	18 D	18 D	18 M	18 V	18 L	18 M		18 M	18 G
19 G	19 D	19 M	19 V	19 L	19 L	19 G	19 S	19 M	19 G		19 M	19 V
20 V	20 L	20 M	20 S	20 M	20 M	20 V	20 D	20 M	20 V		20 G	20 S
21 S	21 M	21 G	21 D	21 M	21 M	21 S	21 L	21 G	21 S		21 V	21 D
22 D	22 M	22 V	22 L	22 G	22 G	22 D	22 M	22 V	22 D		22 S	22 L
23 L	23 G	23 S	23 M	23 V	23 V	23 L	23 M	23 S	23 L		23 D	23 M
24 M	24 V	24 D	24 M	24 S	24 S	24 M	24 G	24 D	24 M		24 L	24 M
25 M	25 S	25 L	25 G	25 D	25 D	25 M	25 V	25 L	25 M		25 M	25 G
26 G	26 D	26 M	26 V	26 L	26 L	26 G	26 S	26 M	26 G		26 M	26 V
27 V	27 L	27 M	27 S	27 M	27 M	27 V	27 S	27 M	27 V		27 G	27 S
28 S	28 M	28 G	28 D	28 M	28 M	28 S	28 L	28 G	28 S		28 V	28 D
29 D	29 M	29 V	29 L		29 G	29 D	29 M	29 V	29 D		29 S	29 L
30 L	30 G	30 S	30 M		30 V	30 L	30 M	30 S	30 L		30 D	30 M
31 M		31 D	31 M		31 S		31 G		31 M			31 M



Il Direttore
 Maria Daniela Maisano

■ SETTIMANA A ■ SETTIMANA B ■ WORKSHOP ■ SESSIONE ESAMI ■ SESSIONE TESI ■ FESTIVITÀ ■ ORIENTAMENTO - PLANNING 2017-2018

□ ORIENTAMENTO

DAL 2 AL 13 OTTOBRE

■ CALENDARIO ATTIVITÀ DIDATTICHE

I SEMESTRE- DAL 16 OTTOBRE AL 9 FEBBRAIO

II SEMESTRE- DAL 5 MARZO AL 22 GIUGNO

TRASMISSIONE AI DOCENTI DEGLI ELENCHI ISCRITTI AI SINGOLI CORSI E CONTESTUALE CONSEGNA REGISTRI -ENTRO IL 16 OTTOBRE 2017

PRESENTAZIONE PROGRAMMI DIDATTICI AI COORDINATORI DI SCUOLA – ENTRO IL 13 OTTOBRE 2017

PRESENTAZIONE IN SEGRETERIA DEGLI ELENCHI STUDENTI AMMESSI AGLI ESAMI

SESSIONE INVERNALE E STRAORDINARIA - A CONCLUSIONE DEL RELATIVO CORSO E COMUNQUE NON OLTRE IL 14 FEBBRAIO 2018

SESSIONE ESTIVA E AUTUNNALE- A CONCLUSIONE DEL RELATIVO CORSO E COMUNQUE NON OLTRE IL 27 GIUGNO 2018

■ CALENDARIO ESAMI

SESSIONE INVERNALE E STRAORDINARIA – DAL 19 FEBBRAIO AL 2 MARZO (PRESENTAZIONE STATINI ENTRO IL 14 FEBBRAIO)

SESSIONE ESTIVA - DAL 2 AL 13 LUGLIO (PRESENTAZIONE STATINI ENTRO IL 27 GIUGNO)

SESSIONE AUTUNNALE - DAL 3 AL 14 SETTEMBRE (PRESENTAZIONE STATINI ENTRO IL 31 LUGLIO)

■ CALENDARIO TESI

TERMINI DI PRESENTAZIONE TESI

L'ARGOMENTO DELLA TESI IN SEGRETERIA- ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DI INIZIO DELLE RELATIVE SESSIONI

COPIA DELLA TESI FIRMATA DAL RELATORE IN SEGRETERIA- ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI INIZIO DELLE RELATIVE SESSIONI

SESSIONE STRAORDINARIA -DAL 12 AL 16 MARZO 2018

SESSIONE ESTIVA – DAL 23 AL 27 LUGLIO 2018

SESSIONE AUTUNNALE – DAL 24 SETTEMBRE AL 28 SETTEMBRE 2018

■ SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER FESTIVITÀ

VACANZE DI NATALE-DAL 23 DICEMBRE AL 7 GENNAIO

VACANZE DI PASQUA-DAL 30 MARZO AL 3 APRILE

OGNISSANTI - 1 NOVEMBRE

FESTA DELL'IMMACOLATA CONCEZIONE-8 DICEMBRE

FESTA DEL PATRONO-23 APRILE

PONTE 24 APRILE

FESTA DELLA LIBERAZIONE-25 APRILE

PONTE 30 APRILE

FESTA DEI LAVORATORI-1 MAGGIO

FESTA DELLA REPUBBLICA-2 GIUGNO

■ SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER SETTIMANA DELLA CULTURA

PRIMO SEMESTRE – DAL 18 AL 24 GENNAIO

SECONDO SEMESTRE – DAL 10 AL 16 MAGGIO

Il Direttore

Maria Daniela Majisano

ACCADEMIA BELLE ARTI

REGGIO CALABRIA

REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI
ANNO ACCADEMICO 2017/18

ACCADEMIA DI BELLE ARTI
VIA XXV LUGLIO, 10
89123 REGGIO CALABRIA
N° Prot.: 0002835
del 04/08/2017 ENTRATA
sottocl. A - 4677

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 7 luglio 2017

ART. 1

Principi generali

Gli studenti sono tenuti al pagamento delle tasse di immatricolazione e frequenza e contribuiscono al funzionamento dell'Istituzione attraverso il pagamento del contributo per le attività di funzionamento dell'Accademia determinato in rapporto alla capacità contributiva attraverso la valutazione della condizione economica, tenuto conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, utilizzando l'Indicatore della situazione Economica Equivalente (ISEE) di cui al D.Lgs 109/98 e s.m.i. e delle determinazioni specifiche di cui al D.P.C.M. 9/4/2001 (ISEE) e s.m.i. nonché della Legge n. 232 del 11 dicembre 2016.

Gli studenti contribuiscono ai servizi per il diritto allo studio attraverso il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio.

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di Primo Livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti.

Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di Secondo Livello è necessario essere in possesso di un titolo di Diploma Accademico di Primo Livello o di Laurea o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente¹.

ART. 2

Contributi per le immatricolazioni ed iscrizioni

Lo Studente interessato ad immatricolarsi (isciversi al primo anno di un corso di diploma di primo o di secondo livello) deve compilare, in ogni sua parte, la domanda di immatricolazione, corredata di una marca per imposta di bollo di € 16,00, disponibile sul sito istituzionale (www.accademiabelleartirc.it).

Per completare l'immatricolazione è necessario allegare la scansione in formato PDF della seguente documentazione:

- I. Modello ISEE in corso di validità o documentazione equivalente per studenti stranieri (vedi Paragrafo C dell'articolo 3 ai fini della determinazione del contributo unificato stabilito dal citato art. 3. L'attestazione ISEE deve riferirsi ai redditi prodotti dal nucleo familiare di appartenenza nell'anno precedente quello relativo al pagamento del contributo unificato.
- II. le ricevute attestati i seguenti versamenti:
il **Contributo unificato come stabilito dall' art. 3 del presente regolamento**, da versare sul C/C postale n° 12842894 - Causale: 'Contributo indistinto per il funzionamento didattico amministrativo - intestato all'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria (causale contributo unificato accademico a.a. 2017/2018).

¹Per i Diplomi di Vecchio Ordinamento la conversione in C.F.A. deve essere effettuata esclusivamente ai sensi del D.M. 1° marzo 2012, n.50 rinvenibile nella pagina <http://attiministeriali.miur.it/anno-2012/marzo/nota-06032012.aspx>

² E' esonerato dalle tasse di ammissione chi presenta - a Suo titolo o di quello di un componente del proprio nucleo familiare, un certificato che attesti una invalidità superiore a 2/3.

- III. Quietanza di avvenuto versamento della Tassa Regionale sul Diritto allo Studio di euro 140,00 (Centoquaranta/00) (Bando Unico dei Servizi A.A. 2017/2018– da versare a mezzo MAV generato attraverso la procedura disponibile sul sito www.studenti.unirc.it
- IV. **la tassa di immatricolazione** di € 30,26 da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (causale "Immatricolazione all'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria");
- V. **la tassa annuale di frequenza** di € 72,67 da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (causale tassa di frequenza all'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria");
- VI. autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del certificato del diploma di scuola secondaria superiore per l'iscrizione al primo livello o del certificato di diploma Accademico o di laurea con gli esami sostenuti per l'iscrizione al secondo livello o copia fotostatica accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- VII eventuale richiesta di esonero tasse se appartenente ad una categoria protetta;
- VIII eventuale richiesta di riconoscimento crediti con allegato certificato di carriera scolastica, come da modulo disponibile sul sito.
- IX Dichiarazione di non contemporanea iscrizione a corsi accademici o corsi universitari.

L'iscrizione è perfezionata, dopo l'invio on line di tutti i documenti (comprese le ricevute di pagamento), con la consegna alla Segreteria di tutta la documentazione, entro il **29 settembre 2017**, pena l'applicazione di una indennità di mora progressiva pari a

Fino a cinque giorni dalla scadenza € 0 ;

Oltre 5 fino a 40 giorni dalla scadenza + 20%

Oltre 40 giorni fino al 31 dicembre 2017 + 30%

Non saranno accolte iscrizioni successive al 31 dicembre.

ART. 3

Determinazione del Contributo Unificato Prima e Seconda rata

In attuazione della Legge n. 232/2016 il contributo unificato da versare all'Accademia è determinato secondo il valore ISEE quale l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, introdotto dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e recentemente riformato con l'entrata in vigore del DPCM 159/2013.

L'ISEE per le prestazioni per il diritto universitario viene rilasciato a tutti gli studenti da un ente autorizzato (Centri di assistenza fiscale/CAF, Comuni, INPS) compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). Il rilascio non avviene IMMEDIATAMENTE bensì dopo alcuni giorni (mediamente dai 7 ai 10 giorni) dalla presentazione della domanda. Pertanto è opportuno attivarsi con congruo anticipo evitando di richiederlo a ridosso della scadenza. Le modalità di ritiro dell'attestazione ISEE dovranno essere concordate con i predetti enti.

Le tempistiche per le immatricolazioni saranno definite nel bando di ammissione, pubblicato sul sito istituzionale.

A norma della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (finanziaria 2017), con decorrenza dall'A.A. 2017/2018 l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria disciplina con il presente Regolamento la procedura di calcolo dei contributi in applicazione dei principi ivi contenuti per esoneri totali o parziali per gli studenti che possiedano i seguenti requisiti:

- a) appartengono a un nucleo familiare il cui "indicatore della situazione economica equivalente" (ISEE), calcolato secondo le modalità previste dall'articolo 8 del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'articolo 2-sexies del decreto-legge 29 marzo 2016, n. 42, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 maggio 2016, n. 89, è inferiore o eguale a 13.000 euro;

- b) sono iscritti all'Accademia da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
- c) nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi accademici; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi.

Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla lettera a). Per gli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra 13.001 euro e 30.000 euro e che soddisfino entrambi i requisiti di cui alle lettere b) e c), il contributo onnicomprensivo annuale non può superare il 7 per cento della quota di ISEE eccedente 13.000 euro.

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia inferiore a € 30.000,00 e che soddisfino il requisito di cui alla lettera c) ma non quello della lettera b) il contributo onnicomprensivo annuale non può superare quello determinato per i casi precedenti aumentato del 50% con un valore minimo di € 200,00.

Di seguito si riportano le TABELLE A e B che sintetizzano gli importi dovuti per fasce di ISEE distintamente per l'iscrizione al Triennio e al Biennio (primo anno ed anni successivi) per l'a.a. 2017/2018:

TABELLA A - TRIENNIO (vedi successive note A, B e C)

	Fasce ISEE		Importo Contributo Unificato studenti iscritti al I, II, III e I F.C. (per gli Studenti che si iscrivono al I anno si applicano unicamente i parametri della fascia ISEE)			Importo Contributo Unificato per Studenti iscritti oltre il I anno fuori corso			Importo Contributo Unificato per Studenti che NON hanno maturato i CFA minimi		
	da	a	Entro il 10.08: I Anno almeno 10 CFA, II anno almeno 35 CFA, III anno almeno 60 CFA, I Anno F.C. almeno 85 CFA	I RATA	II RATA	f.c. > 1	I RATA	II RATA	Entro il 10.08: I Anno < 10 CFA, II anno < 35 CFA, III anno < 60 CFA, I Anno F.C. < 85 CFA	I RATA	II RATA
1	€ -	€ 13.000,00	€ 0	€ 0		€ 200	€ 200		€ 400	€ 184	€ 216
2	€ 13.001,00	€ 14.000,00	€ 70	€ 70		€ 270	€ 270		€ 470	€ 184	€ 286
3	€ 14.001,00	€ 15.000,00	€ 140	€ 140		€ 340	€ 340		€ 540	€ 284	€ 256
4	€ 15.001,00	€ 16.000,00	€ 210	€ 210		€ 410	€ 284	€ 126	€ 610	€ 284	€ 326
5	€ 16.001,00	€ 17.000,00	€ 280	€ 280		€ 480	€ 284	€ 196	€ 680	€ 284	€ 396
6	€ 17.001,00	€ 18.000,00	€ 350	€ 284	€ 66	€ 550	€ 284	€ 266	€ 750	€ 384	€ 366
7	€ 18.001,00	€ 19.000,00	€ 420	€ 284	€ 136	€ 620	€ 284	€ 336	€ 770	€ 384	€ 386
8	€ 19.001,00	€ 20.000,00	€ 490	€ 284	€ 206	€ 690	€ 384	€ 306	€ 840	€ 384	€ 456
9	€ 20.001,00	€ 21.000,00	€ 560	€ 284	€ 276	€ 760	€ 384	€ 376	€ 910	€ 484	€ 426
10	€ 21.001,00	€ 22.000,00	€ 630	€ 284	€ 346	€ 830	€ 384	€ 446	€ 980	€ 484	€ 496
11	€ 22.001,00	€ 23.000,00	€ 700	€ 384	€ 316	€ 900	€ 384	€ 516	€ 1.050	€ 484	€ 566
12	€ 23.001,00	€ 24.000,00	€ 770	€ 384	€ 386	€ 970	€ 484	€ 486	€ 1.120	€ 484	€ 636
13	€ 24.001,00	€ 25.000,00	€ 840	€ 384	€ 456	€ 1.040	€ 484	€ 556	€ 1.190	€ 584	€ 606
14	€ 25.001,00	€ 26.000,00	€ 910	€ 484	€ 426	€ 1.110	€ 484	€ 626	€ 1.260	€ 584	€ 676
15	€ 26.001,00	€ 27.000,00	€ 980	€ 484	€ 496	€ 1.180	€ 584	€ 596	€ 1.330	€ 584	€ 746
16	€ 27.001,00	€ 28.000,00	€ 1.050	€ 484	€ 566	€ 1.250	€ 584	€ 666	€ 1.400	€ 684	€ 716
17	€ 28.001,00	€ 29.000,00	€ 1.120	€ 584	€ 536	€ 1.320	€ 584	€ 736	€ 1.470	€ 684	€ 786
18	€ 29.001,00	€ 30.000,00	€ 1.190	€ 584	€ 606	€ 1.390	€ 684	€ 706	€ 1.540	€ 684	€ 856
19	€ 30.001,00	€ 40.000,00	€ 1.350	€ 750	€ 600	€ 1.550	€ 684	€ 866	€ 1.700	€ 784	€ 916
20	€ 40.001,00	€ 50.000,00	€ 1.480	€ 614	€ 866	€ 1.680	€ 784	€ 896	€ 1.830	€ 884	€ 946
21	€ 50.001,00	€ 60.000,00	€ 1.645	€ 749	€ 896	€ 1.845	€ 884	€ 961	€ 1.995	€ 984	€ 1.011
22	oltre	€ 60.000,00	€ 1.745	€ 749	€ 996	€ 1.945	€ 884	€ 1.061	€ 2.095	€ 984	€ 1.111

Sono inoltre da versare, secondo le modalità del Regolamento Tasse e Contributi, le seguenti Tasse Erariali:

- 1) **tassa immatricolazione € 30,26 (SOLO PRIMI ANNI)**
- 2) **tassa frequenza € 72,67 (TUTTI GLI ANNI)**

3) **tassa diritto allo studio € 140,00 (TUTTI GLI ANNI)**

TABELLA A -BIENNIO (vedi successive note A, B e C)

	Fasce ISEE		Importo Contributo Unificato studenti iscritti al I, II e I F.C. (per gli Studenti che si iscrivono al I anno si applicano unicamente i parametri della fascia ISEE)			Importo Contributo Unificato per Studenti iscritti oltre il I anno fuori corso			Importo Contributo Unificato per Studenti che NON hanno maturato i CFA minimi		
	da	a	Entro il 10.08: I Anno almeno 10 CFA, II anno almeno 35 CFA, I anno F.C. almeno 60 CFA	I RATA	II RATA	f.c. > 1	I RATA	II RATA	Entro il 10.08: I Anno < 10 CFA, II anno < 35 CFA, I anno F.C. < 60 CFA	I RATA	II RATA
1	€ -	€ 13.000,00	€ 0	€ 0		€ 200	€ 200		€ 400	€ 184	€ 216
2	€ 13.001,00	€ 14.000,00	€ 70	€ 70		€ 270	€ 270		€ 470	€ 184	€ 286
3	€ 14.001,00	€ 15.000,00	€ 140	€ 140		€ 340	€ 340		€ 540	€ 284	€ 256
4	€ 15.001,00	€ 16.000,00	€ 210	€ 210		€ 410	€ 284	€ 126	€ 610	€ 284	€ 326
5	€ 16.001,00	€ 17.000,00	€ 280	€ 280		€ 480	€ 284	€ 196	€ 680	€ 284	€ 396
6	€ 17.001,00	€ 18.000,00	€ 350	€ 284	€ 66	€ 550	€ 284	€ 266	€ 750	€ 384	€ 366
7	€ 18.001,00	€ 19.000,00	€ 420	€ 284	€ 136	€ 620	€ 284	€ 336	€ 770	€ 384	€ 386
8	€ 19.001,00	€ 20.000,00	€ 490	€ 284	€ 206	€ 690	€ 384	€ 306	€ 840	€ 384	€ 456
9	€ 20.001,00	€ 21.000,00	€ 560	€ 284	€ 276	€ 760	€ 384	€ 376	€ 910	€ 484	€ 426
10	€ 21.001,00	€ 22.000,00	€ 630	€ 284	€ 346	€ 830	€ 384	€ 446	€ 980	€ 484	€ 496
11	€ 22.001,00	€ 23.000,00	€ 700	€ 384	€ 316	€ 900	€ 384	€ 516	€ 1.050	€ 484	€ 566
12	€ 23.001,00	€ 24.000,00	€ 770	€ 384	€ 386	€ 970	€ 484	€ 486	€ 1.120	€ 484	€ 636
13	€ 24.001,00	€ 25.000,00	€ 840	€ 384	€ 456	€ 1.040	€ 484	€ 556	€ 1.190	€ 584	€ 606
14	€ 25.001,00	€ 26.000,00	€ 910	€ 484	€ 426	€ 1.110	€ 484	€ 626	€ 1.260	€ 584	€ 676
15	€ 26.001,00	€ 27.000,00	€ 980	€ 484	€ 496	€ 1.180	€ 584	€ 596	€ 1.330	€ 584	€ 746
16	€ 27.001,00	€ 28.000,00	€ 1.050	€ 484	€ 566	€ 1.250	€ 584	€ 666	€ 1.400	€ 684	€ 716
17	€ 28.001,00	€ 29.000,00	€ 1.120	€ 584	€ 536	€ 1.320	€ 584	€ 736	€ 1.470	€ 684	€ 786
18	€ 29.001,00	€ 30.000,00	€ 1.190	€ 584	€ 606	€ 1.390	€ 684	€ 706	€ 1.540	€ 684	€ 856
19	€ 30.001,00	€ 40.000,00	€ 1.350	€ 750	€ 600	€ 1.550	€ 684	€ 866	€ 1.700	€ 784	€ 916
20	€ 40.001,00	€ 50.000,00	€ 1.480	€ 614	€ 866	€ 1.680	€ 784	€ 896	€ 1.830	€ 884	€ 946
21	€ 50.001,00	€ 60.000,00	€ 1.645	€ 749	€ 896	€ 1.845	€ 884	€ 961	€ 1.995	€ 984	€ 1.011
22	oltre	€ 60.000,00	€ 1.745	€ 749	€ 996	€ 1.945	€ 884	€ 1.061	€ 2.095	€ 984	€ 1.111

Sono inoltre da versare, secondo le modalità del Regolamento Tasse e Contributi, le seguenti Tasse Erariali:

- 1) **tassa immatricolazione € 30,26 (SOLO PRIMI ANNI)**
- 2) **tassa frequenza € 72,67 (TUTTI GLI ANNI)**
- 3) **tassa diritto allo studio € 140,00 (TUTTI GLI ANNI)**

Paragrafo A) MANCATO RAGGIUNGIMENTO CREDITI FORMATIVI

I crediti previsti dalla Legge 232/2016 da acquisire entro il 10 agosto dell'anno di riferimento, sono:

- **Triennio 10 crediti maturati entro il primo anno; 35 crediti maturati entro il secondo anno ; 60 crediti maturati entro il terzo anno e 85 entro il primo anno F.C.;**
- **Biennio 10 crediti maturati entro il primo anno; 35 maturati entro il secondo anno e 60 crediti maturati entro il primo anno F.C.;**

Paragrafo B) RATEIZZAZIONE

Il contributo onnicomprensivo dovuto dal singolo studente è determinato secondo le suddette Tabelle A e B e deve essere versato secondo le modalità ivi indicate: Prima Rata entro 29/09/2017 e Seconda Rata, ove

dovuta, entro **31/03/2018**, termine non prorogabile pena la non ammissione alla successiva sessione di esami.

Il pagamento della **seconda rata** deve essere effettuato entro il **31/03/2018** e la ricevuta di pagamento deve essere consegnata in segreteria. In caso di ritardato pagamento è dovuta una mora così calcolata:

Fino a cinque giorni dalla scadenza € 0 ;

Oltre 5 fino a 30 giorni dalla scadenza + 20%

Oltre 30 fino a 45 giorni dalla scadenza + 30%

Il pagamento della seconda rata (comprensiva della mora come sopra determinata) deve avvenire, comunque, **non oltre il termine ultimo del 15 maggio 2018**. In mancanza, l'interessato sarà depennato dagli elenchi degli Studenti ammessi alla frequenza e non potrà essere ammesso alle sessioni d'esami.

Gli studenti che hanno versato il contributo accademico e rinunciano o non danno corso all'iscrizione entro il **31 ottobre 2017** hanno diritto al rimborso pari al 50% del contributo medesimo.

Lo studente che rinuncia successivamente a tale termine non ha diritto al rimborso.

Paragrafo C) STUDENTI NON RESIDENTI IN ITALIA

Per gli studenti non residenti in Italia, extra comunitari e comunitari, il contributo onnicomprensivo annuo è stabilito per tutti in **€ 800 euro per gli iscritti al triennio ed € 1.000 per gli iscritti al biennio**, suddiviso in due rate pari al 50% dell'importo dovuto oltre le tasse erariali di cui all'art. 3, salvo l'applicazione della contribuzione per valore ISEE determinato secondo le seguenti indicazioni:

1. Se lo studente è cittadino dell'Unione Europea, i redditi e il patrimonio del nucleo familiare devono essere certificati dallo studente mediante una dichiarazione sostitutiva in lingua italiana che indichi il totale dei redditi lordi percepiti nell'ultimo anno solare precedente quello di immatricolazione o iscrizione da ciascuno dei componenti del nucleo familiare convenzionale, nonché il valore in euro dei fabbricati e dei patrimoni mobiliari posseduti alla data del 31 dicembre dello stesso anno solare. Qualora non sia possibile indicare il valore in euro dei fabbricati, ne dovrà essere indicata la superficie in metri quadri; in questo caso il valore del fabbricato sarà ottenuto sulla base di 1.300 euro per metro quadro. Nella medesima dichiarazione lo studente può altresì dichiarare eventuali canoni di locazione pagati per l'abitazione principale del nucleo familiare.
2. Se lo studente non è cittadino dell'Unione Europea, i redditi e il patrimonio del nucleo familiare devono essere certificati dallo studente mediante apposita documentazione, rilasciata dalle competenti autorità del paese dove i redditi sono stati prodotti e i patrimoni posseduti, legalizzata dalle autorità diplomatiche italiane competenti, con traduzione in lingua italiana attestata dalle medesime autorità diplomatiche. La documentazione può comprendere, alle medesime condizioni, anche gli eventuali canoni di locazione pagati per l'abitazione principale del nucleo familiare. Tutti i valori indicati nella documentazione devono essere tradotti in euro a cura dello studente utilizzando il tasso ufficiale di cambio alla data del primo settembre antecedente all'inizio dell'anno accademico di riferimento come rilevato in <https://www.bancaditalia.it/compiti/operazioni-cambi/archivio-cambi/index.html>.

Qualsiasi difformità della documentazione presentata dallo studente, rispetto a quanto indicato ai precedenti punti 1 e 2, rende nulla la richiesta di riduzione del contributo annuale, fatta salva la possibilità per lo studente di produrre, in casi eccezionali, istanze motivate e documentate. Le istanze sono valutate dal Consiglio di Amministrazione dell'Accademia che decide in merito.

ART. 4

Contributi Iscrizione anni successivi al primo

Anche per l'iscrizione agli anni successivi al primo ai corsi di diploma di primo e di secondo livello è attivo l'apposito servizio online, al seguente indirizzo: <https://www.servizi.isidata.it> attraverso il quale, accedendo all'area riservata, è possibile rinnovare l'iscrizione agli anni successivi e compilare la domanda generata dal sistema per la successiva consegna all'Ufficio di Segreteria, corredata delle scansioni delle ricevute attestanti i versamenti effettuati ai sensi dell'art. 3 del presente regolamento.

Alla domanda va allegata, altresì, la dichiarazione di non contemporanea iscrizione a corsi accademici di questo o di altro Istituto Afam o a corsi universitari.

L'iscrizione è perfezionata, dopo l'invio on line di tutti i documenti (comprese le ricevute di pagamento), con la consegna alla Segreteria di tutta la documentazione entro il **29 settembre 2017**, pena l'applicazione di una indennità di mora progressiva pari a

Fino a cinque giorni dalla scadenza € 0 ;

Oltre 5 fino a 40 giorni dalla scadenza + 20%

Oltre 40 giorni fino al 31 dicembre 2017 + 30%

Ad esclusione dei casi previsti dal successivo articolo, punto 8, del presente regolamento (studenti diplomandi nella sessione straordinaria) **non saranno accolte iscrizioni successive al 31 dicembre.**

ART. 5

Casi particolari

1. Studente fuori corso (5° anno in poi per il primo livello, 4° anno in poi per il 2° livello)

Ai sensi della Legge n. 232 del 11 dicembre 2016 comma 255 lett. b), ai fini della determinazione del contributo unificato si considera **In Corso** lo studente iscritto da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata legale del corso aumentata di uno.

2. Studente coniugato

Qualora lo studente risulti coniugato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo nuovo nucleo familiare.

3. Studente separato o divorziato

Qualora lo studente risulti legalmente separato o divorziato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

4. Studente orfano

Nel caso in cui lo studente risulti orfano di entrambi i genitori alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, non dovrà dichiararsi indipendente dal nucleo familiare di origine e occorre che faccia riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

5. Studente indipendente o lavoratore

Lo **studente indipendente** può presentare la propria certificazione di reddito ISEE. È considerato tale lo studente in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- a) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda per la prima volta a ciascun corso di studi, in alloggio non di proprietà di un suo membro;

- b) redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati dallo studente, da almeno due anni, non inferiori a € 7.077,15 con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

L'insussistenza anche di solo una delle due condizioni non consente di attribuire allo studente lo status di "indipendente" e deve compilare il modulo di domanda completo della certificazione ISEE del suo nucleo familiare e di quella della famiglia d'origine.

È **studente lavoratore** colui che dichiara di svolgere, alla data della presentazione dell'istanza, un'attività continuativa di lavoro autonomo o dipendente, anche a tempo determinato, di durata non inferiore a 2 anni. L'attività di tirocinio professionale prevista per l'abilitazione a professioni, gli stages ed altre forme di attività per le quali sia previsto il semplice rimborso spese non sono considerate attività lavorativa ai fini dei benefici di cui al presente paragrafo.

6. Studente straniero

Si rinvia a quanto indicato nel paragrafo C dell'articolo 3.

7. Studenti con borsa di Studio Erasmus

Gli studenti assegnatari della borsa di studio ERASMUS devono iscriversi e consegnare la documentazione relativa al contributo unificato stabilito dall'art. 3 del presente regolamento, entro i termini di iscrizione previsti e prima dell'inizio del periodo di mobilità, pena la non corresponsione della borsa Erasmus e il non riconoscimento dei crediti formativi acquisiti durante il periodo di mobilità.

8. Studenti diplomandi nella sessione straordinaria in debito degli esami di profitto e in debito del solo esame finale (tesi)

Gli studenti che, **avendo presentato apposita istanza di iscrizione all'esame di diploma**, prevedono di sostenere l'esame di tesi nella **sessione straordinaria (marzo)** non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico di riferimento, ma a produrre contestualmente all'istanza di iscrizione all'esame di diploma, domanda di iscrizione con riserva per il conseguimento del titolo, utilizzando l'apposita modulistica.

Nel caso in cui i medesimi non conseguano il titolo finale nella predetta sessione (Marzo 2018) dichiarando di rinviare l'esame finale, devono perfezionare l'iscrizione all'a.a. in corso (2017/18) entro il termine perentorio del **28 febbraio 2018**, pena la non ammissione alla successiva sessione esami (giugno/luglio 2018) effettuando l'invio on line dei documenti previsti per l'iscrizione agli anni successivi e consegnando alla segreteria l'intera documentazione (comprensiva delle ricevute di pagamento).

I versamenti saranno perfezionati come segue:

- coloro che sono in debito solo dell'esame di tesi e che intendono diplomarsi nella sessione estiva (luglio 2018) dovranno versare la prima rata del contributo unificato stabilito dall'art. 3 del presente regolamento, fatto salvo chi rientra nella fascia di contribuzione pari a zero e che comunque sia in possesso dei requisiti richiesti dallo stesso art. 3, la tassa regionale, la tassa di frequenza e l'imposta di bollo contestualmente all'iscrizione. Qualora i predetti studenti **NON** conseguano il Diploma Accademico entro la sessione estiva sono tenuti al versamento della **seconda rata** secondo gli importi indicati nelle Tabelle A e B;
- coloro che devono sostenere esami di profitto ed esame di tesi dovranno versare i contributi previsti dall'art. 3 del presente regolamento contestualmente all'iscrizione compresa la seconda rata se prevista dalla "Tabella A-Triennio" e "Tabella B-Biennio".

L'iscrizione oltre il termine previsto comporta il pagamento della mora di 100 € per ciascuna delle rate

dovute.

Per i casi previsti dal presente comma sarà preso in considerazione l'ISEE prodotto in corso d'anno (2018 - redditi 2017).

Gli studenti che intendono diplomarsi nella sessione estiva (luglio) devono rinnovare l'iscrizione all'anno accademico in corso entro i termini previsti dall'art. 3 del presente regolamento.

Se i medesimi studenti superano tutti gli esami del proprio piano di studi entro la sessione straordinaria (marzo 2018) non devono versare la seconda rata, ove dovuta, del contributo unificato stabilito dall'art. 3 del presente regolamento.

ART. 6

Trasferimenti da altre sedi

Gli studenti provenienti da altre sedi sono tenuti ad osservare il regime di tasse e contributi previsto per gli studenti di questa Accademia, indipendentemente da eventuali quote di tasse e contributi già versati nella Istituzione di provenienza.

ART. 7

Iscrizione con riserva

Lo studente iscritto ad un corso di diploma di primo livello di questa Accademia, di altre Accademie o delle Università che preveda di diplomarsi entro l'ultima sessione dell'anno accademico in corso (generalmente entro marzo 2018) può effettuare un'"iscrizione con riserva" ad un corso di diploma di secondo livello entro i termini e secondo le modalità previste dall'art. 3 del presente regolamento effettuando i relativi versamenti.

In caso di mancato conseguimento del titolo **lo studente interno** decade a tutti gli effetti dall'iscrizione con riserva al corso di secondo livello e le tasse e i contributi saranno convertiti per l'iscrizione al triennio fuori corso senza possibilità di rimborso di eventuali differenze, trattenute quali servizi resi.

Laddove si tratti di uno studente universitario o proveniente da altra istituzione AFAM questi decade a tutti gli effetti dall'iscrizione al corso di secondo livello e gli sarà restituito il 50% del contributo accademico versato.

ART. 8

Corsi Singoli – iscrizione Uditori

Il contributo per l'iscrizione ai singoli insegnamenti (UDITORI) dei corsi di diploma è di **€ 300,00**, da versare in un'unica soluzione tramite bonifico sul c/c postale n° 12842894 - Causale: 'Contributo iscrizione uditore a.a. 2017/2018) intestato all'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria.

I corsi frequentati non possono essere in numero superiore a tre per ciascun richiedente.

La documentazione per regolarizzare l'iscrizione al corso singolo è reperibile presso la Segreteria Didattica o sul sito istituzionale (www.accademiabelleartirc.it) ove deve essere presentata entro e non oltre il settimo giorno dall'inizio delle lezioni del corso prescelto previa l'accettazione del docente del corso medesimo.

A completamento della domanda è necessario allegare **la tassa di immatricolazione** di € 30,26 da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (causale "Immatricolazione all'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria") e **la tassa annuale di frequenza** di € 72,67 da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (causale tassa di frequenza all'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria").

Andranno inoltre allegati:

- n. 1 fotografia formato tessera e copia di documento di identità.

ART. 9

Corsi di formazione permanente – Scuola Libera del Nudo

Gli interessati alla frequenza della Scuola Libera del Nudo sono tenuti ad produrre domanda al Direttore, allegando le ricevute di pagamento di cui di seguito:

1. tassa immatricolazione € 30,26;
2. tassa frequenza € 72,67;
3. tassa diritto allo studio € 140,00
4. contributo unico all'Accademia (causale contributo frequenza Scuola Libera del Nudo) di € 600,00 da corrispondere in due rate, la prima all'atto dell'iscrizione per il 50%, la seconda entro il 30 aprile 2017

secondo le modalità indicate all'art. 2 punti II, III, IV, V e IX del presente regolamento.

Art. 10

Irregolarità contributiva

Agli studenti che non risultino in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse non sarà consentito:

- a) la frequenza dei corsi;
- b) l'iscrizione al successivo anno di corso;
- c) Il rilascio di qualsiasi certificazione;
- d) la registrazione degli esami;
- e) Il rilascio del certificato di Nulla Osta per il trasferimento ad altre Accademie o all'Università;
- f) Il sostenimento degli esami di profitto ed il compimento di qualsiasi atto di carriera accademica.

ART. 11

Esoneri

Lo studente ha diritto all'esonero dal pagamento del contributo dovuto all'Accademia (esclusa l'imposta di bollo) ove risulti vincitore o idoneo al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio dell'ARDIS (Ente Regionale per il Diritto allo Studio) per l'anno accademico di iscrizione. Si fa presente che, ove all'atto dell'iscrizione, le graduatorie definitive per il conseguimento delle borse di studio dell'ARDIS non siano state ancora pubblicate, lo studente che ha partecipato al relativo concorso, è tenuto al pagamento della prima rata del contributo accademico, salvo il diritto al rimborso ove, successivamente, sia risultato vincitore o idoneo.

Lo studente ha diritto all'esonero dal pagamento della tassa di frequenza e del contributo unificato previsto dall'art. 3 del presente regolamento (esclusa l'imposta di bollo di € 16,00) e la Tassa Regionale sul Diritto allo Studio di euro 140,00 (Centoquaranta/00) (Bando Unico dei Servizi A.A. 2016/2017) – da versare a mezzo MAV generato attraverso la procedura disponibile sul sito www.studenti.unirc.it ove risulti portatore di handicap con invalidità pari o superiore al 66%, presentando, all'atto dell'iscrizione, certificato della Commissione Medica di prima istanza dalla risulti la percentuale di invalidità riconosciuta.

ART. 12

Rilascio Certificati

I documenti certificativi rilasciati dagli uffici della Segreteria didattica devono essere di norma sostituiti da

autocertificazioni rese dai diretti interessati, secondo la vigente normativa.

È possibile ottenere il rilascio di certificati, copie autentiche, in carta legale o in carta libera, attestazioni, estratti ed ogni altro documento relativo alla carriera accademica degli studenti in conformità alle leggi vigenti, recandosi di persona presso la Segreteria, compilando la richiesta ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

La segreteria comunica allo studente il termine entro il quale sarà disponibile la certificazione, non oltre 30 giorni dalla richiesta.

ART. 13 **Libretto Accademico**

Allo studente immatricolato è rilasciato un libretto accademico personale valido per tutta la durata della sua permanenza in Accademia in qualità di studente ed efficace come:

- a) documento di riconoscimento all'interno dell'Accademia e nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio;
- b) documento contenente il percorso didattico dello studente;
- c) documento comprovante l'iscrizione all'Accademia.

Il libretto accademico personale non è invece valido come documento comprovante gli esami sostenuti.

Il duplicato del libretto accademico comporta il pagamento di un contributo pari ad € 20,00 per ciascuna duplicazione, da versare secondo le modalità indicate nel modello di richiesta.

ART. 14 **Esame di tesi**

Per essere ammessi all'esame finale lo studente deve: essere in regola col pagamento delle tasse e dei contributi accademici; aver terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, se previsti nel proprio piano di studi, ovvero acquisito tutti i crediti previsti dal proprio *curriculum*.

ART. 15 **Sospensione ed interruzione degli studi**

Lo studente può richiedere la sospensione dagli studi per uno o più anni per iscriversi e frequentare corsi di studio presso Accademie italiane o straniere ovvero nel caso di ammissione ad altro corso di specializzazione o di dottorato di ricerca previa presentazione di richiesta formale al Direttore, da presentare entro l'inizio dell'anno accademico.

Lo studente ha inoltre la facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno accademico nel caso di ottemperanza ad obblighi militari, servizio civile, maternità, ricovero ospedaliero superiore a 4 mesi continuativi. Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non ha obbligo di versamento di tasse e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di esame di profitto.

Oltre a quanto previsto dai commi 1 e 2, lo studente ha sempre facoltà di interrompere gli studi. Qualora intenda esercitare successivamente i diritti derivanti dalla condizione di studente e re-iscriversi per concludere il corso, deve presentare domanda al Direttore dell'Accademia allegando:

- a) curriculum accademico svolto;
- b) versamento della tassa e dei contributi arretrati per ogni annualità di interruzione di studi (esclusi i casi previsti dal primo e secondo capoverso del presente articolo);
- c) versamento di tasse, contributi e oneri dovuti per l'anno accademico in cui viene presentata la

domanda.

ART. 16 Decadenza

Decade dalla qualifica di studente:

- a) chi non ha rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso;
- b) chi, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non ha superato esami di profitto per il medesimo numero di anni di cui sopra;

Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo ai corsi accademici, per maturare i crediti formativi determinati dal Consiglio Accademico per il conseguimento del titolo, a norma del vigente regolamento didattico, con obbligo di pagamento di un contributo forfettario di € 100,00 per ogni anno arretrato.

ART. 17 Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi accademici intrapresi.

La rinuncia agli studi ha carattere irrevocabile e deve essere manifestata formalmente senza condizioni o clausole limitative. Essa si effettua presentando alla Segreteria apposita istanza in marca dal bollo da € 16,00 e determina la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione.

Se la rinuncia viene presentata prima della scadenza per il versamento della seconda rata dell'anno in corso, questa non è dovuta.

Gli studenti che hanno versato il contributo accademico e rinunciano all'iscrizione entro il **31 ottobre 2017** hanno diritto al rimborso pari al 50% del contributo medesimo.

Lo studente che rinuncia successivamente a tale termine non ha diritto al rimborso.

La rinuncia agli studi effettuata dagli studenti stranieri extracomunitari comporta l'applicazione della normativa vigente in materia (perdita del visto di soggiorno per motivi di studio ecc.).

Art. 18 Responsabilità delle dichiarazioni

L'Accademia si riserva di esercitare un controllo sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti anche con controlli a campione.

A tal fine, oltre a poter richiedere allo studente la documentazione che sarà ritenuta necessaria, potranno essere svolte tutte le opportune verifiche assumendo informazioni presso gli organi e le amministrazioni competenti.

Se dalle verifiche condotte dovessero risultare dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati falsi sarà revocato ogni beneficio, effettuato il recupero delle somme e si procederà alla segnalazione all'Autorità giudiziaria.

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall'a.a. 2017/2018.

Se ne dispone la pubblicazione all'albo e sul sito istituzionale www.accademiabelleartirc.it.

IL PRESIDENTE
Dott. Cosimo Carmelo Caridi



Firmato digitalmente da
CARIDI COSIMO CARMELO
C = IT
OU = PRESIDENZA
O = ACCADEMIA BELLE
ARTI/80007690805